**罗源县林业局行政检查流程图**

准备

1、拟定检查计划；2、准备文书

通知

提前通知被检查对象，告知检查机关的名称，检查依据、范围和时间，对被检查单位对具体要求等。

表明身份

检查人员进行执法检查时，应向被检查单位出示执法证。一般案件检查人员不少于2人，重大检查组成检查组

检查

1、告知权利义务；2、查阅、审阅被检查单位的有关材料；3、制作笔录；4、当事人签字；5、说明检查情况

归档

检查

1、告知权利义务；2、查阅、审阅被检查单位的有关材料；3、制作笔录；4、当事人签字；5、说明检查情况