

中共罗源县委精神文明建设办公室

罗文明办〔2019〕14号

关于印发《罗源县 2018-2020 年度各级文明单位（社区、风景旅游区）、文明村镇 届中初评工作方案》的通知

各乡镇，县直各有关单位（社区、风景旅游区）：

根据省市有关工作部署，县委文明办制定了《罗源县 2018-2020 年度各级文明单位（社区、风景旅游区）、文明村镇届中初评工作方案》。现印发你们，请认真贯彻执行。

中共罗源县委文明办

2019年7月19日

罗源县 2018-2020 年度各级文明单位 (社区、风景旅游区)、文明村镇 届中初评工作方案

根据省市县精神文明建设管理办法等相关文件要求,结合实际,制订 2018-2020 年度省、市、县级文明单位(社区、风景旅游区)、文明村镇届中初评工作方案如下:

一、对象

新一届(2018-2020 年度)省、市、县级文明单位(社区、风景旅游区)、文明村镇的参评对象。

二、时间

8 月 1 日至 10 月 15 日

三、形式

(一) 1. 实地暗访

届中初评期间,县委文明办将组织力量对各参评对象开展实地暗访。暗访重点内容包括:环境秩序状况、公益广告和社会主义核心价值观氛围布置情况、文明创建知识宣传情况、垃圾分类工作落实情况、禁停无牌或超标(非法安装遮阳装置)电动车情况、干部职工精神面貌及服务态度等。

(二) 材料审核

1. 省级

①省级各参评对象根据各自申报类别，自行登录公共邮箱 fzwmcj2016@163.com（密码 a123456），提取相应 2019 年《福建省文明单位测评体系操作手册》《福建省文明社区届中材料审核操作手册》《福建省文明风景旅游区届中材料审核操作手册》《福建省文明村镇届中材料审核操作手册》（以上均由 2017 年版本精选。其中，省级文明村镇参评对象的电子材料已于 7 月 5 日前上传完毕），并以此为标准，逐条进行对照准备，最终按照格式要求形成电子材料报送审核。

②8 月 21 日至 9 月 18 日，省级文明单位（社区、风景旅游区）参评对象，通过“福建省精神文明创建测评系统”（以下简称“系统”，网址 <http://www.fjwmb.gov.cn>，如无法正常打开请使用谷歌浏览器）上传电子申报材料。9 月 21 日至 10 月 15 日，省委文明办将组织人员对省级文明单位（社区、风景旅游区）、文明村镇参评对象材料在系统上进行审核。

2. 市级

①市级各参评对象根据各自申报类别，自行登录公共邮箱 fzwmcj2016@163.com（密码 a123456），相应提取 2019 年《福州市文明单位测评体系操作手册》《福州市文明社区届中材料审核操作手册》《福州市文明风景旅游区届中材料审核操作手册》《福州市文明村镇届中材料审核操作手册》（以上均由 2017 年版本精选），并以此为标准，逐条进行对照准备，最终按照格式要求形成电子材料报送审核。

②各类参评对象请于8月18日前将电子材料报送至县委文明办邮箱 1ywmcj2019@163.com (超过报送时间视为放弃申报), 由县委文明办统一汇总后上报市委文明办。

3. 县级

①县级各参评对象根据各自申报类别, 自行到罗源志愿网络文明传播群(群号 34803926), 相应提取 2019 年《罗源县文明单位测评体系操作手册》《罗源县文明社区届中材料审核操作手册》《罗源县文明村镇届中材料审核操作手册》(以上均由 2017 年版本精选), 并以此为标准, 逐条进行对照准备, 最终按照格式要求形成电子材料报送审核。

②各类参评对象请于9月20日前将电子材料报送至县委文明办邮箱 1ywmcj2019@163.com (超过报送时间视为放弃申报), 由县委文明办组织专人审核评定。

四、其他事项

(一) 电子材料分为三种类型: 文件资料(情况资料、活动资料)、情况说明(情况报告)、图片资料。时间跨度为 2018 年 1 月 1 日-2019 年 6 月 30 日。

1. 文件资料。包括工作部署、工作机制、工作方案、会议纪要、管理制度、学习(培训)计划、推荐报告、评价意见等相关材料。上传文件资料时: ①正式发文。可扫描文件的红头页和盖章页制作成 JPG 或 JPEG 格式, 同时上传该文件的电子版(全文); 也可将文件的红头页、盖章页和相关内容(标注)扫描成 PDF 格式上

传；②评价意见。提供评价部门的红头文件(不需要文号),并加盖评价部门公章。将由县委文明办统一征求意见【驻地所在社区(村)评价意见由各参评单位自行负责】；③其他文件资料。可将首页、落款页和相关内容(标注)直接扫描成 PDF 格式,并据实、按测评体系的申报数量要求上传;对于要求“提供相关名册、数据、表格”的,加盖提供部门公章。涉密文件不要报送,可以 WORD、WPS 或永中格式将有关工作情况说明上报。以上文件资料无明确数量要求的,报送总数量一般不超过 5 份。

2. 情况说明。要按照字数要求写出文字说明(情况报告字数不限),以 WORD、WPS 或永中格式上传,有关制度、举措、数字方面的说明需注明来源出处。

3. 图片资料。包含现场照片、样报图片、电视报道截屏或网络、微信报道截图等,统一制作成 JPG 或 JPEG 格式,每张图片容量不能大于 2M。

(二)涉改单位要将涉改前单位文明创建活动情况合并归整,对照操作手册要求完成报送。涉改尚未完成的单位,先以主体单位身份进行报送。

(三)本次初评成绩以一定比例折算计入届期总成绩,作为推荐、命名的重要依据。

