购买文件登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 登记时间 | 年 月 日 时 分 |
| 项目名称 |  |
| 合同包 | 1 |
| 供应商名称 |  |
| 供应商地址 |  |
| 联系人 |  |
| 手机/联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 备注：  1、请购买文件的供应商如实填写本登记表，并领取文件及全部资料，供应商所登记的信息必须为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。否则所造成的一切后果由供应商自负。  2、供应商获取文件后，应仔细检查文件的所有内容，如发现缺页、字迹不清等情况，自购买文件之日起二个日历日内向福建亿隆招标代理有限公司提出，逾期造成的一切后果由供应商自负。 | |