# 附件2

# 体检注意事项

一、体检费用

体检费用自理（自备现金，准备零钱）。体检费用：普通教师（402元/人）。

二、体检流程

1.体检者持身份证和近期1寸免冠彩色照片到体检机构领取体检表，按要求完善个人信息并粘贴照片（未贴照片者均不开检）；

2.持体检表与身份证至前台窗口将体检类型告知工作人员，并缴纳体检费用，体检类型为普通教师；

3.完成信息登记、领取指引单到各科室进行检查；

 4.全部检查结束后将含有体检数据的体检表交到体检机构前台窗口；

5.女性受检者因例假无法完成尿检、幼教妇科检查项目的，须告知前台工作人员，在体检表封面用铅笔标注“妇科未检”，并留下体检表。指引单由个人携带保管，待经期完毕后持指引单补检。

6.受检人员因备孕或孕期无法完成胸透等项目检查的，须告知前台工作人员，在体检表封面用铅笔标注“孕期未检”，并留下体检表、指引单，待分娩后到县教育局人事科领取指引单，持指引单到体检机构补检。

三、检前温馨提示

1.体检前一天清淡饮食，勿饮酒、咖啡、浓茶，勿大量甜食，避免剧烈运动，晚上20：00以后禁食，22：00以后禁水，体检当天须空腹；

2.女性体检如无法避开经期者，请检前告知医护人员，并在“备注”一栏注明“经期”；

3.着装以宽松轻便为宜，勿戴项链，请不要穿着带有金属拉链，塑料装饰物的上衣，不戴项链首饰等物品，女性请穿着运动型内衣（内衣等服装不符合要求的，医生会要求考生更换为指定服装）及不穿连裤袜；

4.有重大疾病病史者（指曾住院治疗或重大手术或需长期服药），请携带相关病历及检查等证明材料并将重大疾病病史、外伤手术史告知医生，严禁弄虚作假、冒名顶替，如因隐瞒病史影响体检结果的，后果自负；

5.视力不能达到4.8以上者请自备能将视力矫正到4.8的眼镜，用于检测矫正视力。

四、项目复查及报告领取

1.若体检报告存在漏缺项目或结论不确切、不清楚，体检机构可要求受检者到指定医疗机构及时补查，当期的体检报告仅适用于当期教师招聘工作。体检不合格者，由罗源县教育局通知。为完善体检结论，体检机构可按要求对个别申请人增加体检项目，作进一步检查或对初次检查项目进行复查。

2.报告领取：由体检机构统一送至罗源县教育局，无需本人领取报告。