

2022 年度
罗源县档案馆
部门决算

目录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	4
二、部门决算单位基本情况	4
三、部门主要工作总结	5
第二部分 2022 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	9
三、支出决算表	10
四、财政拨款收入支出决算总表	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	17
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	18
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	19
一、收入支出决算总体情况说明	19
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	20
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明	20
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	21
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	21
七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明	22

八、 预算绩效情况说明	22
九、 其他重要事项情况说明	23
第四部分 名词解释	24
第五部分 附件	26

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

罗源县档案馆部门的主要职责是：

（一）贯彻实施《档案法》及档案工作的法律、法规和方针政策。

（二）集中统一管理我县各机关、团体及其所属单位重要的档案资料，保守党和国家机密，维护档案的完整，确保档案资料的完全。

（三）负责接收各乡（镇）、县直机关、团体及其所属单位的档案资料，研究并组织实施馆藏档案的保管、整理、编目、统计、鉴定、解密、利用、开发等工作；征集本县散失国内外的档案资料；做好档案史料的编辑出版工作；推进档案工作的科学管理和现代化建设；为社会各方面提供服务。

（四）向全县机关、企事业单位、群众提供档案查询服务；开展集中向社会公众提供已公开现行文件查阅利用工作。

（五）完成县委、县政府和上级档案部门交办的有关事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，罗源县档案馆部门包括 3 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2022 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
罗源县档案馆	参公单位	8

三、部门主要工作总结

2022 年，罗源县档案馆主要任务是：2022 年以来，罗源县档案馆在县委、县政府的高度重视和正确领导下，在省市档案部门的精心指导下，坚持以问题为导向、以实效为目标，围绕中心、服务大局，扎实抓好落实，各项工作取得新成效。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）上级档案部门指导档案工作。省市档案部门关心指导罗源档案事业，10 月 20 日省档案馆党组成员、副馆长黄建峰带领省档案局、档案馆相关处室有关同志，到罗源县档案馆调研指导档案工作。市档案馆专家来罗开展档案业务培训，指导“六大指挥部”专项档案验收工作。省市档案部门就畲族档案征集、保管、开发、利用等方面给予多处指导和帮助，力推我县畲族档案做出品牌、打造特色。

（二）党委、政府重视档案工作。县委常委会议听取档案工作情况汇报，会上肯定档案工作成绩，指出要关心档案干部，加大对档案工作支持力度。县四套班子领导指导支持、关心关注档案工作。县委、县政府分管领导多次到档案馆调研指导、多次对档案工作批示及肯定点赞，为档案工作创新发展协调解决重难点问题。县委常委、统战部长到档案馆参观调研，县委统战部还组织统战干部和无党派人士来馆参观并撰写心得体会。落实党委办公室务会议成员、档案局局长、档案馆馆长“一肩挑”工作机制。

（三）服务民生情况。不断提升档案查阅利用服务，为群众营造快捷、高效、温馨的查档服务，2022 年，共接待咨询 600 余人次，查档 399 人次，调卷 2312 卷次，出具档案证明 1572 份，其中，接待“同城跨馆”利用者 2 人次，提供利用档案 2 件。县档案局联合水利

局出台《关于进一步规范水利工程项目档案专项验收工作的通知》。

（四）服务文化建设情况。围绕“喜迎二十大·档案颂辉煌”主题，结合地方特色，建立“档案说畬族”展厅，展现底蕴深厚的罗源民族文化，展厅于8月18日正式揭牌对外开放，收到社会热烈反响，接待省、市、县参观人员100余人次。建立档案裱褙室，为历史文化档案及时修裱抢救和存档提供保障。举办丰富多彩的“6·9”国际档案日宣传活动，组织档案干部及档案从业人员参加第七届社交媒体圆桌会议、观看《我执法·我普法》节目等。完成《罗源县档案志》编撰，对接县委统战部联合编辑《档案说畬族》画册、与罗源县文史学社合作编辑《笔架山》之档案馆特辑，形成档案文化宣传多面开花的良好局面。继续加强“档案里的罗源”微信公众号精品文章发布，观看受众持续增长，档案影响力进一步扩大。加强与新闻媒体联动，征集畬族剪纸《畬家过年》等工作获县电视台报道，县融媒体中心来馆开展“畬族档案重获新生”专题采访和“档案说畬族”展厅专门采编工作。

（五）加强档案治理能力建设情况。认真贯彻落实《档案法》，强化监督检查，不断提升档案治理效能。做好规范性文件清理和档案系统“互联网+政务服务”体系建设。积极推进档案执法队伍建设，今年以来开展档案业务指导10余次。完善档案服务机构监督检查机制，对档案服务机构备案情况和遵守档案服务市场规则工作进行核查。常态化开展档案普法工作，宣传《档案法》，增强全社会档案意识。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：罗源县档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	236.61	一、一般公共服务支出	206.83
二、政府性基金预算财政拨款收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0	三、国防支出	0
四、上级补助收入	0	四、公共安全支出	0
五、事业收入	0	五、教育支出	0
六、经营收入	0	六、科学技术支出	0
七、附属单位上缴收入	0	七、文化旅游体育与传媒支出	0
八、其他收入	0	八、社会保障和就业支出	13.67
		九、卫生健康支出	9
		十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0

		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	6.83
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0
		二十三、其他支出	0
		二十四、债务还本支出	0
		二十五、债务付息支出	0
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0
本年收入合计	236.61	本年支出合计	236.33
使用非财政拨款结余	0	结余分配	0
年初结转和结余	0.02	年末结转和结余	0.30
总计	236.63	总计	236.63

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：罗源县档案馆

单位：万元

			项目	本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能分类 科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	236.61	236.61	0	0	0	0	0
2012601			行政运行	188.19	188.19	0	0	0	0	0
2012604			档案馆	9.84	9.84	0	0	0	0	0
2012699			其他档案事务支出	9.08	9.08	0	0	0	0	0
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.11	9.11	0	0	0	0	0
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	4.56	4.56	0	0	0	0	0
2101101			行政单位医疗	5.01	5.01	0	0	0	0	0
2101103			公务员医疗补助	3.99	3.99	0	0	0	0	0
2210201			住房公积金	6.83	6.83	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：罗源县档案馆

单位：万元

			项目	本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属 单位补 助支出
支出功能分 类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	236.33	236.33	0	0	0	0
2012601			行政运行	187.91	187.91	0	0	0	0
2012604			档案馆	9.84	9.84	0	0	0	0
2012699			其他档案事务支出	9.08	9.08	0	0	0	0
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.11	9.11	0	0	0	0
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	4.56	4.56	0	0	0	0
2101101			行政单位医疗	5.01	5.01	0	0	0	0
2101103			公务员医疗补助	3.99	3.99	0	0	0	0
2210201			住房公积金	6.83	6.83	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：罗源县档案馆

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	236.61	一、一般公共服务支出	206.83	206.83	0	0
二、政府性基金预算财政拨款	0	二、外交支出	0	0	0	0
三、国有资本经营预算财政拨款	0	三、国防支出	0	0	0	0
		四、公共安全支出	0	0	0	0
		五、教育支出	0	0	0	0
		六、科学技术支出	0	0	0	0
		七、文化旅游体育与传媒支出	0	0	0	0
		八、社会保障和就业支出	13.67	13.67	0	0
		九、卫生健康支出	9	9	0	0
		十、节能环保支出	0	0	0	0
		十一、城乡社区支出	0	0	0	0
		十二、农林水支出	0	0	0	0
		十三、交通运输支出	0	0	0	0

		十四、资源勘探信息等支出	0	0	0	0
		十五、商业服务业等支出	0	0	0	0
		十六、金融支出	0	0	0	0
		十七、援助其他地区支出	0	0	0	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0	0	0	0
		十九、住房保障支出	6.83	6.83	0	0
		二十、粮油物资储备支出	0	0	0	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0	0	0	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0	0	0	0
		二十三、其他支出	0	0	0	0
		二十四、债务还本支出	0	0	0	0
		二十五、债务付息支出	0	0	0	0
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0	0	0	0
本年收入合计	236.61	本年支出合计	236.33	236.33	0	0
年初财政拨款结转和结余	0.02	年末财政拨款结转和结余	0.30	0.30	0	0
一般公共预算财政拨款	0					
政府性基金预算财政拨款	0					
国有资本经营预算财政拨款	0					
总计	236.63	总计	236.63	236.63	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：罗源县档案馆

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		236.33	236.33	0
2012601	行政运行	187.91	187.91	0
2012604	档案馆	9.84	9.84	0
2012699	其他档案事务支出	9.08	9.08	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.11	9.11	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.56	4.56	0
2101101	行政单位医疗	5.01	5.01	0
2101103	公务员医疗补助	3.99	3.99	0
2210201	住房公积金	6.83	6.83	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：罗源县档案馆

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	163.45	302	商品和服务支出	61.54	30703	国内债务发行费用	0
30101	基本工资	33.3	30201	办公费	3.3	30704	国外债务发行费用	0
30102	津贴补贴	30.57	30202	印刷费	0	310	资本性支出	2.82
30103	奖金	53.94	30203	咨询费	0	31001	房屋建筑物购建	0
30106	伙食补助费	0	30204	手续费	0	31002	办公设备购置	2.82
30107	绩效工资	0	30205	水费	0.28	31003	专用设备购置	0
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	9.11	30206	电费	6.59	31005	基础设施建设	0
30109	职业年金缴费	4.56	30207	邮电费	1.76	31006	大型修缮	0
30110	职工基本医疗保险缴费	5.01	30208	取暖费	0	31007	信息网络及软件购置更新	0
30111	公务员医疗补助缴费	4.19	30209	物业管理费	0	31008	物资储备	0
30112	其他社会保障缴费	1.31	30211	差旅费	0	31009	土地补偿	0
30113	住房公积金	12.9	30212	因公出国（境）费用	0	31010	安置补助	0
30114	医疗费	0	30213	维修（护）费	0	31011	地上附着物和青苗补偿	0

30199	其他工资福利支出	8.57	30214	租赁费	0	31012	拆迁补偿	0
303	对个人和家庭的补助	8.52	30215	会议费	0	31013	公务用车购置	0
30301	离休费	0	30216	培训费	0.07	31019	其他交通工具购置	0
30302	退休费	0	30217	公务接待费	0	31021	文物和陈列品购置	0
30303	退职（役）费	0	30218	专用材料费	0	31022	无形资产购置	0
30304	抚恤金	0	30224	被装购置费	0	31099	其他资本性支出	0
30305	生活补助	8.52	30225	专用燃料费	0	312	对企业补助	0
30306	救济费	0	30226	劳务费	28.32	31201	资本金注入	0
30307	医疗费补助	0	30227	委托业务费	0	31203	政府投资基金股权投资	0
30308	助学金	0	30228	工会经费	1.17	31204	费用补贴	0
30309	奖励金	0	30229	福利费	0	31205	利息补贴	0
30310	个人农业生产补贴	0	30231	公务用车运行维护费	0	31299	其他对企业补助	0
30311	代缴社会保险费	0	30239	其他交通费用	4.94	399	其他支出	0
30399	其他对个人和家庭补助	0	30240	税金及附加费用	0	39906	赠与	0
			30299	其他商品和服务支出	15.11	39907	国家赔偿费用支出	0
			307	债务利息及费用支出	0	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
			30701	国内债务付息	0	39999	其他支出	0
			30702	国外债务付息	0			
人员经费合计		171.97	公用经费合计					64.36

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门：罗源县档案馆

项目	行次	决算数
合计	1	0
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。
2. 本部门 2022 年没有使用一般公共预算财政拨款“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：罗源县档案馆

单位：万元

项目			年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余	
科目名称					小计	基本支出	项目支出		
支出功能分 类科目编码									
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门：罗源县档案馆

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 236.63 万元，支出总计 236.63 万元，与上年决算数相比，各减少 48.14 万元，下降 16.90%。主要是档案信息安全设备采购及人员减少。

（二）收入决算情况说明

2022 年度收入 236.61 万元，比上年决算数减少 48.04 万元，下降 16.88%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 236.61 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2022 年度支出 236.33 万元，比上年决算数减少 48.42 万元，下降 17%，具体情况如下：

1. 基本支出 236.33 万元。其中，人员支出 171.97 万元，公用支出 64.36 万元。
2. 项目支出 0 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 236.63 万元，支出总计 236.63 万元，与上年决算数相比，减少 48.14 万元，下降 16.90%。主要是：档案信息安全设备采购及人员减少。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 236.33 万元，比上年决算数减少 48.42 万元，下降 17%，具体情况如下：

（一）2012601-行政运行 187.91 万元，较上年决算数减少 0.34 万元，下降 0.18%。主要原因是人员变动行政运行支出减少。

（二）2012604-档案馆 9.84 万元，较上年决算数减少 50 万元，下降 83.55%。主要原因是档案信息设备采购减少。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 9.11 万元，较上年决算数减少 2.18 万元，下降 23.92%。主要原因是人员变动机关事业单位基本养老保险缴费支出减少。

（四）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 4.56 万元，较上年决算数减少 1.05 万元，下降 18.58%。主要原因是人员变动机关事业单位职业年金缴费支出减少。

（五）2101101-行政单位医疗 5.01 万元，较上年决算数减少 1.2 万元，下降 19.32%。主要原因是人员变动行政单位医疗支出减少。

（六）2101103-公务员医疗补助 3.99 万元，较上年决算数减少 0.95 万元，下降 19.23%。主要原因是人员变动公务员医疗补助支出减少。

（七）2210201-住房公积金 6.83 万元，较上年决算数减少 1.64 万元，下降 18.54%。主要原因是人员变动住房公积金支出减少。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 236.33 万元，其中：

（一）人员经费 171.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 64.36 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、

其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 0.63 万元，下降 100%。主要原因是严格控制“三公”经费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是无因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年持平。2022 年公务用车购置 0 辆，主要是：无公务用车购置费支出。

公务用车运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年持平。主要是无公务用车运行费支出。截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 0.63 万元，下降 100%。主要是严格执行八项规定，无公务接待支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度 0 个项目实施单位自评，分别是 0 等项目，涉及财政拨款资金共计 0 万元。

对 0 个项目实施部门评价，分别是 0 等项目，涉及财政拨款资金共计 0 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 64.36 万元，比上年决算数下降 43.66%，主要原因是：档案信息安全设备采购减少。

（二）政府采购情况

本部门 2022 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资产经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

- 一、《项目支出绩效自评表》
- 二、《项目支出绩效评价报告》