

2024 年度
福建省中共罗源县委办公室
部门决算

目录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门决算单位基本情况.....	3
三、部门主要工作总结.....	3
第二部分 2024 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表.....	6
二、收入决算表.....	8
三、支出决算表.....	9
四、财政拨款收入支出决算总表.....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	17
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明.....	19
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	20
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	20
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	21
七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	22

八、 预算绩效情况说明.....	23
九、 其他重要事项情况说明.....	23
第四部分 名词解释.....	25
第五部分 附件.....	28

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

中共罗源县委办公室部门的主要职责是：（一）承担县委工作计划、总结、报告和县委领导重要讲话稿等文稿的起草工作；负责全县主要情况的综合调研，向省委办公厅、市委办公厅和县委反映动态、提供信息、提出建议，为县委领导科学决策服务；协助宣传部门向省、市新闻单位发送县委重要决策和全国的新闻通讯、稿件；做好罗源改革开放和各项建设事业发展的重要报道工作；办好有关内部刊物。

（二）负责中央、省委、市委和县委各项方针、政策、重要工作部署落实的督促检查，县委指示、县委领导批示的传达和催办落实，并及时做好反馈工作。

（三）承担县委党建工作领导小组的日常工作；负责全县宣传、统战、政法、群团工作的综合、协调和调研。

（四）负责全县经济工作的综合、协调和调研，掌握全县经济发展情况。

（五）负责中央、省委、市委和县委日常来往公文的处理和县委、县委办文件的起草、审核、拟办、印制、分发、立卷、归档工作。

（六）负责县委书记办公会议、县委常委会议、常委副县长联席会议、县委专题会议及县委召开的汇报会、座谈会等的会务工作，安排、协调县领导的日常工作。

（七）协调各部门的调研力量，牵头组织年度工作调研和调研落实活动。承担县委政策咨询调研工作。负责全县特约研究员的联系和调研网络的建设。

(八) 根据需要，组织编写有关宣传党的方针、政策和宣传罗源的书籍、文章，汇编调研成果。

(九) 负责与经济顾问的联络，组织经济顾问来罗考察活动及有关经济项目的协调、调查、落实工作。

(十) 负责县委值班工作，及时向县委领导报告重要情况，并协助处理各部门和各乡镇向县委反映的重要问题，协助处理各类突发性事件。

(十一) 完成县委交办的其他工作任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，中共罗源县委办公室部门包括1个机关行政处（科）室及2个下属单位，其中：列入2024年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
中共罗源县委办公室	行政	23
中共罗源县委总值班室	参公	3
罗源县保密技术检查中心	事业	5

三、部门主要工作总结

2024年，中共罗源县委办公室部门主要任务是：认真履职，提升服务水平；把握重点，发挥参谋作用；严格管理，加强机关建设。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一) 承担县委工作计划、总结、报告和县委领导重要讲话稿等文稿的起草工作；

（二）负责上级各项方针、政策、重要工作部署落实的督促检查，县委指示、县委领导批示的传达和催办落实，并及时做好反馈工作；

（三）负责全县经济工作的综合、协调和调研，掌握全县经济发展情况；

（四）负责日常来往公文的处理和县委、县委办文件的起草、审核、拟办、印制、分发、立卷、归档工作；

（五）负责县委常委会议、县委专题会议及县委召开的汇报会、座谈会等的会务工作，安排、协调县领导的日常工作；

（六）协调各部门的调研力量，牵头组织年度工作调研和调研落实活动；

（七）负责县委值班工作，及时向县委领导报告重要情况，并协助处理各部门和各乡镇向县委反映的重要问题，协助处理各类突发性事件。

第二部分

2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共罗源县委办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	981.78	一、一般公共服务支出	784.01
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	107.65
		九、卫生健康支出	33.42
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	

		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	56.79
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	981.78	本年支出合计	981.87
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	0.1332	年末结转和结余	0.04
总计	981.91	总计	981.91

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：中共罗源县委办公室

单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能分类 科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						
2013101			行政运行	434.35	434.35				
2013150			事业运行	37.68	37.68				
2013199			其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	311.89	311.89				
2080501			行政单位离退休	24.67	24.67				
2080505			机关事业单位基本养老保险支出	55.59	55.59				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	27.79	27.79				
2101101			行政单位医疗	17.76	17.76				
2101102			事业单位医疗	1.69	1.69				
2101103			公务员医疗补助	13.97	13.97				
2210201			住房公积金	47.3	47.3				
2210202			提租补贴	9.5	9.5				

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：中共罗源县委办公室

项目			本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属 单位补 助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
2013101			行政运行	434.35	434.35			
2013150			事业运行	37.68	37.68			
2013199			其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	311.99	311.99			
2080501			行政单位离退休	24.27	24.27			
2080505			机关事业单位基本养老保险支出	55.59	55.59			
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	27.79	27.79			
2101101			行政单位医疗	17.76	17.76			
2101102			事业单位医疗	1.69	1.69			
2101103			公务员医疗补助	13.97	13.97			
2210201			住房公积金	47.3	47.3			
2210202			提租补贴	9.5	9.5			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：中共罗源县委办公室

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	981.78	一、一般公共服务支出	784.01			
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	107.65			
		九、卫生健康支出	33.42			
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				

		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	56.79			
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	981.78	本年支出合计	981.87			
年初财政拨款结转和结余	0.13	年末财政拨款结转和结余	0.04			
一、一般公共预算财政拨款	0.13					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	981.91	总计	981.91			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共罗源县委办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		981.88	981.88	
2013101	行政运行	434.35	434.35	
2013150	事业运行	37.68	37.68	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	311.99	311.99	
2080501	行政单位离退休	24.67	24.67	
2080505	机关事业单位基本养老保险支出	55.59	55.59	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.79	27.79	
2101101	行政单位医疗	17.76	17.76	
2101102	事业单位医疗	1.69	1.69	
2101103	公务员医疗补助	13.97	13.97	
2210201	住房公积金	47.3	47.3	
2210202	租房补贴	9.49	9.49	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：中共罗源县委办公室

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	632.24	302	商品和服务支出	216.3	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	115.55	30201	办公费	34.75	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	117.32	30202	印刷费	5.78	310	资本性支出	
30103	奖金	177.78	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	19.13	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.83	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	28.58	30207	邮电费	9.69	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.77	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	12.89	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	12.5	30211	差旅费	10.9	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	58.6	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	

30199	其他工资福利支出	23.28	30214	租赁费		31012	拆迁补偿		
303	对个人和家庭的补助	133.34	30215	会议费		31013	公务用车购置		
30301	离休费		30216	培训费	0.72	31019	其他交通工具购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	0.53	31021	文物和陈列品购置		
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助		
30306	救济费		30226	劳务费	26.25	31201	资本金注入		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	16.49	31203	政府投资基金股权投资		
30308	助学金		30228	工会经费	4.18	31204	费用补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31206	其他资本性补助		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	17.08	31299	其他对企业补助		
30399	其他对个人和家庭补助	133.34	30240	税金及附加费用		399	其他支出		
			30299	其他商品和服务支出	89.91	39907	国家赔偿费用支出		
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			30701	国内债务付息		39909	经常性赠与		
			30702	国外债务付息		39910	资本性赠与		
人员经费合计		765.58	公用经费合计						216.3

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：中共罗源县委办公室

项目	行次	决算数
合计	1	0.53
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	0.53

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：中共罗源县委办公室

单位：万元

项目			年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分 类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	4	7	8	11	12
			合计					
			此表无数据					

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：中共罗源县委办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
	此表无数据			

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 981.78 万元，支出总计 981.88 万元，与上年决算数相比，各增加 200.48 万元，增长 26%。主要是增加了罗源县宾馆补助经费、项目经费等。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 981.78 万元，比上年决算数增加 200.48 万元，增长 26%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 981.78 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 981.88 万元，比上年决算数增加 200.48 万元，增长 26%，具体情况如下：

1. 基本支出 981.88 万元。其中，人员支出 765.58 万元，公用支出 216.3 万元。
2. 项目支出 0 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 981.78 万元，支出总计 981.88 万元，与上年决算数相比，各增加 200.48 万元，增长 26%，主要是：增加了罗源县宾馆补助经费、项目经费等。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算拨款支出 981.88 万元，比上年决算数增加 200.48 万元，增长 26%，具体情况如下：

（一）2013101-行政运行 434.35 万元，较上年决算增加 0.21 万元，下降 0.04%。主要原因是本年人员变动。

（二）2013150-事业运行 37.68 万元，较上年决算数增加 15.69 万元，增长 71%。主要原因是本年事业人员调入，人员经费增加。

（三）2013199-其他党员办公厅（室）及相关机构事务支出 311.99 万元，较上年决算数增加 170.57 万元，增加 121%。主要原因是本年增加罗源县宾馆补助经费及项目补助经费。

（四）2080501- 行政单位离退休 24.27 万元，较上年决算数减少 7.15 万元，下降 24.27%。主要原因是本年 12 月退休人员补贴延迟发放。

（五）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费 55.59 万元，较上年决算数增加 7.34 万元，增长 15%。主要原因是本年有行政人员调入。

（六）2080506-机关事业单位职业年金缴费 27.79 万元，较上年决算数增加 4.07 万元，增长 17%。主要原因是本年有事业人员调入。

(七) 2101101-行政单位医疗 17.76 万元，较上年决算数增加 3.15 万元，增长 21.99%。主要原因是本年医保缴费人数增加。

(八) 2101102-事业单位医疗 1.69 万元，较上年决算数减少 0.91 万元，下降 61.07%。主要原因是本年事业人员医保缴费基数减少。

(九) 2101103-公务员医疗补助 13.97 万元，较上年决算数增加 2.11 万元，增长 18.52%。主要原因是本年公务员医疗补助缴费人数较上年增加。

(十) 2210201-住房公积金 47.3 万元，较上年决算数增加 17.46 万元，增长 81.02%。主要原因是本年工资补发，全年收入增加，公积金缴费基数上调。

(十一) 2210202-提租补贴 9.49 万元，较上年决算数减少 0.33 万元，下降 3.36%。主要原因是人员变动，基数浮动。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出981.88万元，其中：

(一) 人员经费765.58万元，主要包括：主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会

保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费216.3万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.53万元，完成全年预算的69%；较上年增加0.1万元，增长2%。主要原因是本年公务接待人次增加。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%；与上年决算数持平。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是本部门2024年无因公出国（境）费支出。

(二) 公务用车购置及运行费支出0万元，完成全年预算的0%；与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%；与上年决算数持平。2024年公务用车购置0辆，主要是：本部门2024年无购车。

公务用车运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；与上年决算数持平。主要是本部门无公务用车。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.53 万元，完成全年预算的 69%；较上年增加 0.1 万元，增长 2%。主要是本年公务接待人次增加。累计接待 5 批次、36 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 216.3 万元，比上年决算数增长 71.7%，主要原因是：项目支出增加。。

（二）政府采购情况

本部门 2024 年度政府采购支出总额 5.37 万元，其中：政府采购货物支出 5.37 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 5.37 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 5.37 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车

0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资产经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外

开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

二、《项目支出绩效评价报告》