

2026 年度
罗源县工业和信息化局
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2026 年度部门预算表	4
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	8
四、财政拨款收支预算总表.....	9
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	10
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	15
十一、部门专项资金管理清单目录.....	16
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	17
一、预算收支总体情况.....	18
二、一般公共预算拨款支出情况.....	18
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	18

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	19
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	20
七、预算绩效目标情况.....	21
八、其他重要事项说明.....	21
第四部分 名词解释.....	23

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

罗源县工业和信息化局的主要职责是：

（一）贯彻执行国家新型工业化发展战略以及国家、省、市工业发展相关的法律法规和产业政策等。

（二）负责监测分析工业运行态势，并发布相关信息；拟订并组织实施工业运行调控目标、政策和措施等。

（三）负责全县企业技术创新工作，指导引进技术装备的消化创新；负责指导和服务中小企业（含乡镇企业）；负责全县对外投资和经济合作工作等。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，罗源县工业和信息化局部门包括 1 个机关行政处（科）室及 3 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	罗源县工业和信息化局
2	罗源县节能监察（监测）中心
3	罗源县中小企业服务中心
4	罗源县城镇集体工业联合社

三、部门主要工作任务

2026 年，罗源县工业和信息化局部门主要任务是：力争全县实现规模以上工业总产值 800 亿元，年均增长率达到 5%，工业规模再上新台阶；培育 3 家以上省级专精特新企业、1 家以上国家级专精特新“小巨人”企业，培育 1 家以上的省、市级企业

技术中心，企业创新意识、创新能力显著增强；产业结构进一步优化，规上工业战略性新兴产业产值占规上工业总产值比重达63%以上，工业企业数字化发展程度持续优化，绿色发展能力不断增强，高质量发展目标进一步实现，全力实现各项工作提质增效、跨越赶超。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）高位引领产业规划。系统谋划编制“十五五”工业发展专项规划，在龙头企业培育方面提升产业集中度与整体竞争力；在重大项目攻坚方面，重点推进罗源时代新能源基地项目、德塔二期项目的全面建设。（二）强化经济运行监测。一是谋划2026年“开门红”工作。二是聚焦项目引领。三是推动入库纳统。

（三）提升产业链供应链韧性。一是强化产业链优势领域，二是深入实施产业链链长制，三是推动龙头企业发展壮大，四是精准围绕产业链招商发力为全县工业经济实现跨越式发展提供核心支撑。

（四）强化科技创新生态。一是深入实施工业领域设备更新和技术改造项目“智改数转”攻坚行动；二是支持龙头企业实施技改；三是全力推进制造业新型技术改造城市试点工作。

（五）推动实体经济与数字经济融合。一是推动产业数字化升级；二是打造数字应用新场景；三是完善信息化基础设施。

（六）培育优质企业梯队。一是推进“小升规”入库纳统；二是加强“专精特新”企业培育；三是优化精准服务供给；四是做好清理拖欠民营企业中小企业账款工作。

（七）推动绿色产业低碳发展。一是深入研究省市最新出台

的节能循环政策；二是推动重点用能企业节能降耗；三是提升全县绿色发展潜力，深入开展绿色园区和绿色工厂创建。

（八）深化园区标准化建设。一是加强标准化基础设施建设；二是深化产业链招商与梯度培育，强化“链主”带动与中小企业协同发展。

（九）提振消费市场发展活力。一是用好省、市“全闽乐购”提振消费活动政策；二是持续实施消费品以旧换新政策，推动更多家电和 3C 产品中小经销商参与；三是打造消费集聚区。

（十）优化电商经济生态。一是持续开展村播人才培养。二是谋划电商产业项目。

（十一）促进玉石雕刻产业升级。一是拓展玉石市场，增强产业动力。；二是加强人才培养，夯实传承基础；三是推动产业升级，提升发展动能。优化玉石文化城商铺资源，拓展创作孵化空间。

第二部分

2026年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,952.36	一、一般公共服务支出	1,511.50
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	227.17
九、其他收入		九、卫生健康支出	31.36
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	119.00
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	63.33
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	1,952.36	本年支出合计	1,952.36
上年结转结余		结转下年支出	0.00
收入合计	1,952.36	支出合计	1,952.36

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业收 入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	上年结 转结余
合计	1,952.36	1,952.36									
罗源县工业和信息化局	1,952.36	1,952.36									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1,952.36	745.66	1,206.70			
2011301	行政运行	294.54	273.54	21.00			
2011350	事业运行	150.26	150.26				
2011399	其他商贸事务支出	1,066.70		1,066.70			
2080501	行政单位离退休	128.84	128.84				
2080502	事业单位离退休	10.21	10.21				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.75	58.75				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.37	29.37				
2101101	行政单位医疗	12.87	12.87				
2101102	事业单位医疗	8.50	8.50				
2101103	公务员医疗补助	9.99	9.99				
2160299	其他商业流通事务支出	119.00		119.00			
2210201	住房公积金	55.16	55.16				
2210202	提租补贴	8.17	8.17				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,952.36	一、一般公共服务支出	1,511.50
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	227.17
		九、卫生健康支出	31.36
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	119.00
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	63.33
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1,952.36	支出合计	1,952.36

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1,952.36	745.66	1,206.70
2011301	行政运行	294.54	273.54	21.00
2011350	事业运行	150.26	150.26	
2011399	其他商贸事务支出	1,066.70		1,066.70
2080501	行政单位离退休	128.84	128.84	
2080502	事业单位离退休	10.21	10.21	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴	58.75	58.75	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支	29.37	29.37	
2101101	行政单位医疗	12.87	12.87	
2101102	事业单位医疗	8.50	8.50	
2101103	公务员医疗补助	9.99	9.99	
2160299	其他商业流通事务支出	119.00		119.00
2210201	住房公积金	55.16	55.16	
2210202	提租补贴	8.17	8.17	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本部门 2026 年没有使用政府基金预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1,952.36
301	工资福利支出	566.47
302	商品和服务支出	1,225.90
303	对个人和家庭的补助	155.79
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	4.20
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		745.66
301	工资福利支出	566.47
30101	基本工资	126.88
30102	津贴补贴	90.20
30103	奖金	150.05
30107	绩效工资	23.99
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	58.75
30109	职业年金缴费	29.37
30110	职工基本医疗保险缴费	20.64
30111	公务员医疗补助缴费	9.99
30112	其他社会保障缴费	1.44
30113	住房公积金	55.16
302	商品和服务支出	32.12
30201	办公费	8.16
30217	公务接待费	3.00
30228	工会经费	4.43
30239	其他交通费用	12.74
30299	其他商品和服务支出	3.79
303	对个人和家庭的补助	147.07
30305	生活补助	147.07

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	3.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	3.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

十一、部门专项资金管理清单目录

2026 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘			资金分配办法及支出标准	
							小计	一般公共预算	政府性基金预算		国有资本经营预算
合计											

备注：本部门 2026 年度没有由本部门管理的专项资金。

第三部分

2026年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，罗源县工业和信息化局部门收入预算为1952.36万元，比上年增加411.31万元，主要原因是增加一个下属单位罗源县城镇集体工业联合社预算。其中：一般公共预算拨款收入1952.36万元。

相应安排支出预算1952.36万元，比上年增加411.31万元，主要原因是增加一个下属单位罗源县城镇集体工业联合社预算。其中：基本支出745.66万元、项目支出1206.7万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1952.36万元，比上年增加411.31万元，增长26.69%，主要原因是增加一个下属单位罗源县城镇集体工业联合社预算。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了培训费、接待费、差旅费等支出，同时合理保障了招商工作、口岸联查单位查验经费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中：

（一）2011301-行政运行294.54万元。主要用于是行政工作人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、办公费、差旅费等支出。

（二）2011350-事业运行150.26万元，主要用于事业工作人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、办公费、差旅费等支出。

(三) 2011399-其他商贸事务支出 1066.7 万元，主要用于口岸联查 单位查验经费、海上搜救中心运行和搜寻救助经费、商务执法经费、乡镇企业经费等支出。

(四) 2080501-行政单位离退休 128.84 万元，主要用于退休干部生活补贴发放。

(五) 2080502-事业单位离退休 10.21 万元。主要用于退休干部生活补贴发放。

(六) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 58.75 万元。主要用于职工人员基本养老保险缴费。

(七) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 29.37 万元。主要用于职工人员职业年金缴费支出。

(八) 2101101-行政单位医疗 12.87 万元。主要用于在职人员医疗保险缴费支出。

(九) 2101102-事业单位医疗 8.5 万元。主要用于是在职人员医疗保险缴费支出。

(十) 2101103-公务员医疗补助 9.99 万元。主要用于是在职人员公务员医疗补助缴费支出。

(十一) 2210201-住房公积金 55.16 万元。主要用于在职人员缴纳住房公积金支出。

(十二) 2210202—提租补贴 8.17 万元。主要用于在职人员发放提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 745.66 万元，其中：

（一）人员经费 713.54 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 32.12 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是：无安排因公出国（境）经费。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 3 万元，比上年增加 0.9 万元，增长 42.86%。

主要原因是：对接上级机构增加，来罗指导、检查工作也随之增加。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：无公务用车购置及运行费支出。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，罗源县工业和信息化局部门共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本部门无有关情况说明。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，罗源县工业和信息化局部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 1022.9 万元，比上年增加 88.98 万元，增长 95.28%。主要原因是增加一个下属单位罗源县城集体工业联合社预算。

（二）政府采购情况

2026年，罗源县工业和信息化局部门政府采购预算总额5.7万元，其中：政府采购货物预算5.7万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，罗源县工业和信息化局部门共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）委托业务费情况

2026年，罗源县工业和信息化局部门委托业务费预算总额0万元。

注：本部门2026年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国

（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。