|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 道路旅客运输站经营许可办事指南 | | |
| 事项名称 | 道路旅客运输站经营许可 | IMG_256 |
| 受理单位 | 罗源县交通运输局 |
| 法定时限 | 受理后20个工作日 |
| 承诺时限 | 即办 | |
| 承诺时限说明 | 经营管理和社会事务类一窗受理窗口经办人员发放《告知承诺书》并告知审批条件和所需材料，县交通局（道运中心）窗口工作人员立即审批办结。 | |
| 受理条件 | 1.客运站经验收合格； 2.有与业务量相适应的专业人员和管理人员； 3.有有相应的设备、设施； 4.有健全的业务操作规程和安全管理制度，包括服务规范、安全生产操作规程、车辆发车前例检、安全生产责任制，以及国家规定的危险物品及其他禁止携带的物品（以下统称违禁物品）查堵、人员和车辆进出站安全管理等安全生产监督检查的制度。 | |
| 申请材料 | |  | | --- | | **道路客运站经营许可（含经营主体、站址、经营范围变更）** | | 1.《道路旅客运输站经营申请表》    备注:原件1份须加盖企业公章   要求:原件;  份数:原件份数1份  2.营业执照副本（此证照已纳入免提交证照清单，无需提交纸质和复印件）    备注:复印件1份须加盖企业公章并提交原件用于现场校验该材料已列入‘不再重复提交证照’清单，申请人可不再提交纸质证照（无法调用到电子证照的除外）   要求:原件;  份数:原件份数0份  3.企业法定代表人或者个体经营者、经办人身份证件（此证照已纳入免提交证照清单，无需提交纸质和复印件）    备注:复印件1份须加盖企业公章确认并提交原件用于现场校验该材料已列入‘不再重复提交证照’清单，申请人可不再提交纸质证照（无法调用到电子证照的除外）   要求:原件;  份数:原件份数0份  4.授权委托书    备注:原件1份须加盖企业公章   要求:原件;  份数:原件份数1份  5.涉企经营许可事项告知承诺书（客运站）    备注:收取原件，加盖企业公章。   要求:原件;  份数:原件份数1份 | | |
| 办理流程 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 环节 | 步骤 | 办理人 | 办理时限 | | 申请与受理 | 受理 | 一窗受理经营管理和社会事务类11号-16号窗口受理人员 | 当场 | | 决定（含制证与送达） | 决定 | 黄俊轶 | 当场 | | |
| 办公时间和地址 | 时间：工作日上午：9:00-12:00，下午：13:30-17:30（法定节假日除外，服务时间全年统一） 地址：罗源县凤山镇三中路9-2号罗源县政务服务中心一层11-16号综合受理窗口 | |
| 乘车路线 | 公交车路线：;1路、2路、5路、9路至蓝波湾小区站下车，步行50米至罗源县政务服务中心。 | |
| 联系电话 | 0591-26859060 | |
| 投诉电话 | 县交通运输局：0591-26832406；县效能办：0591-26865696；县行政服务中心管委会：0591-26859568 | |
| 事项性质 | 行政许可 | |
| 事项类型 | 即办件 | |
| 办理条件依据 | 中华人民共和国道路运输条例第三十九条 第三十九条 申请从事道路旅客运输站（场）经营业务的，应当在依法向市场监督管理部门办理有关登记手续后，向所在地县级人民政府交通运输主管部门提出申请，并附送符合本条例第三十六条规定条件的相关材料。县级人民政府交通运输主管部门应当自受理申请之日起15日内审查完毕，作出许可或者不予许可的决定，并书面通知申请人。道路旅客运输及客运站管理规定第十五条、第十六条　 第十五条　申请从事客运站经营的，应当具备下列条件：（一）客运站经验收合格；（二）有与业务量相适应的专业人员和管理人员；（三）有相应的设备、设施；（四）有健全的业务操作规程和安全管理制度，包括服务规范、安全生产操作规程、车辆发车前例检、安全生产责任制，以及国家规定的危险物品及其他禁止携带的物品（以下统称违禁物品）查堵、人员和车辆进出站安全管理等安全生产监督检查的制度。第十六条　申请从事客运站经营的，应当依法向市场监督管理部门办理有关登记手续后，向所在地县级道路运输管理机构提出申请。 | |
| 设立依据 | 《中华人民共和国道路运输条例》（2004年4月30日中华人民共和国国务院令第406号公布，根据2023年7月20日《国务院关于修改和废止部分行政法规的决定》第五次修订）第三十九条 申请从事道路旅客运输站（场）经营业务的，应当在依法向市场监督管理部门办理有关登记手续后，向所在地县级人民政府交通运输主管部门提出申请，并附送符合本条例第三十六条规定条件的相关材料。县级人民政府交通运输主管部门应当自受理申请之日起15日内审查完毕，作出许可或者不予许可的决定，并书面通知申请人。 | |
| 特殊环节 | 无 | |
| 事项跑趟次数 | 网上申请最多去窗口次数不超过0次  窗口申请最多去窗口次数不超过0次 | |